|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждаю:****Председатель закупочной комиссии ООО «ТЭС»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Дикамов****«09» июня 2016 г.** | **Согласовано:** **Генеральный директор ООО «ТЭС»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. А. Кочергин** **«09» июня 2016 г.** |

**.**

**Документация запроса предложений на поставку автоматических выключателей**

**для нужд ООО «ТЭС».**

**Предмет закупки:**

**Лот №1 – Поставка** автоматических выключателей

 1. Общие положения, условия допуска к участию в закупках.

 2. Функции, права, обязанности и ответственность Закупочной комиссии

 3. Функции, права, обязанности и ответственность участников закупки

 4. Требования к разработке и оформлению Заявки участниками

 5. Оценка и сопоставление заявок, порядок определения победителя закупки

 6. Заключение договора

 7. Ответственность сторон

Приложение 1. Заявка на участие в закупке

Приложение 1.1. Опись документов

Приложение 2. Анкета участника закупки

Приложение 3. Конкурсное предложение участника закупки

Приложение 3.1. Сведения о квалификации участника запроса предложений.

Приложение 3.2. Сведения об опыте.

Приложение 4. Критерии оценки заявок

Приложение 4.1. Техническое задание

Приложение 5. Проект договора

**Информационная карта запроса предложений.**

| №пункта | Наименование | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | *Наименование Заказчика, контактная информация* | Общество с ограниченной ответственностью «ТЭС»Адрес: 446010, РФ, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гидротурбинная, 13Телефон/факс: +7 (8464) 37-84-38Адрес электронной почты: info@tes-ooo.ruКонтактное лицо: Арянов Александр Михайлович |
|  | *Вид торгов* | Запрос предложений |
| 1.
 | *Наименование способа закупки, вид и предмет (лота)* | Открытый запрос предложений на право заключения договора: «Поставка автоматических выключателей» |
|  | *Предмет договора:**наименование поставляемых товаров (краткая характеристика);**количество поставляемого товара;**условия и сроки (периоды) выполнения работ* | Открытый запрос предложений на право заключения договора: «Поставка автоматических выключателей»ОКВЭД 27.12 ОКПД 2 27.12.Требование к качеству Товара: В соответствии с разделом «Техническая часть закупочной документации» Далее Техническое задание.Срок поставки: не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявка. |
|  | *Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками*  | Российский рубль Объектный состав лота указан в техническом задании |
|  | *Источник финансирования заказа*  | Собственные средства Заказчика |
|  | *Начальная (максимальная) цена договора (лота) за 1 ед.;* *порядок формирования цены договора (цена лота)* | Лот №1 1 181 000 (Один миллион сто восемьдесят одна тысяча рублей 00 коп.)Начальная (максимальная) цена по Лоту включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, НДС 18%. |
|  | *Форма, сроки и порядок оплаты*  | Сроки и условия оплаты: Оплата Товара осуществляется следующим образом: аванс в размере 30% в течении 10 (Десяти) рабочих дней с момента подписания договора, оставшаяся сумма в размере 70% в течении 30 (Тридцати) календарных дней с момента передачи Товара Поставщиком Покупателю. Расчеты осуществляются платежными поручениями. |
|  | *Количество копий Предложения* | Один оригинал и электронная копия на запоминающем устройстве для USB или DVD/CD или посредством направления в архивированном виде на электронную почту Заказчика. |
|  | *Требования к квалификации участника закупки* | В соответствии с технической частью документации, в т.ч.наличие полностью сформированного (оплаченного) уставного капитала;положительное значение собственного капитала и чистых активов;отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами. |
|  | *Официальный сайт на котором размещается документация* | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) |
|  | *Дата начала и окончания срока предоставления участникам положений документации* | 10.06.2016-20.06.2016 |
|  | *Срок и место подачи заявок на участие в ОЗП* | 446001, РФ, Самарская обл., г.Сызрань, ул. Гидротурбинная, 13.Порядок сдачи документов.1. По почте. 2. Путем предварительного (за один рабочий день) заказа пропуска по тел. +7 (8464) 37-84-38

Дата начала подачи заявок на участие в закупке 10.06.2016Дата окончания подачи заявок на участие в закупке 20.06.2016 08.30 по местному времени |
|  | *Обеспечение заявки на участие в закупке (лоте)* | 30 % от начальной (максимальной) цены договора (лота): сумма обеспечения 354 300 руб. |
|  | *Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки* | Определены в техническом задании |
|  | *Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления* | Обеспечение исполнения договора не требуется |
|  | *Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие запросе предложений* | 446001, г.Сызрань, ул. Гидротурбинная, 13 - 20.06.2016 12.00 |
|  | *Место и дата рассмотрения заявок на участие в закупке* | 446001, г.Сызрань, ул. Гидротурбинная, 13 - 21.06.2016 12.00 |
|  | *Место и дата подведения итогов ОЗП* | 446001, г.Сызрань, ул. Гидротурбинная, 13 - 21.06.2016, 13.00 |
|  | *Критерии оценки заявок на участие в ОЗП* | Приложение №4 к закупочной документации1. Соответствие Участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки, и требованиям, установленным настоящей документацией.
2. Участник закупки не должен являться банкротом, не должен находиться на стадии банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации (подтверждается декларацией в составе заявки – Приложение №1);

Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (подтверждается декларацией в составе заявки– Приложение №1);1. Участник закупки не должен быть организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой республики, или организацией, контролируемой гражданами Турецкой республики, или организацией, контролируемой организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой республики.
2. Отсутствие у Участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период подтверждается декларацией в составе заявки– Приложение №1)
3. Отсутствие сведений об участниках закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (подтверждается декларацией в составе заявки). Отсутствие сведений об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (подтверждается декларацией в составе заявки– Приложение №1).
4. Наличие в собственности и/или в аренде у участника закупки материально - технических ресурсов необходимых для выполнения условий договора:
* наличие в собственности и/или аренде офисного помещения;
* наличие в собственности и/или аренде складских помещений не менее 50 кв.м;
* наличие в собственности и/или аренде грузового транспорта для доставки Товара не менее 3-х единиц;

(подтверждается в Приложение №3.1. с приложением заверенных участником закупки копий карточек учета основных средств и/или ПТС и/или копия договоров аренды с приложением копий платежных документов за последние 3 месяца)1. Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий договора:
* наличие не менее 3-х специалистов по работе с клиентами (специалисты материально-­технического снабжения);
* наличие складских работников не менее 2-х человек.

(подтверждается справкой о кадровых ресурсах (Приложение №3.1. с , обезличенным штатным расписанием и расчетной ведомостью с указанием фонда оплаты труда с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату обязательных взносов в ПФР за последние 3 месяца);1. Наличие опыта исполнения договоров аналогичного типа по структуре и составу не менее 2 (Двух) лет на сумму не менее 500 000 (пятьсот тысяч рублей (подтверждается оригиналом справки об опыте (Приложение и№3.2.) с приложением копий соответствующих договоров, отзывов, рекомендаций и других документальных доказательств выполнения).
2. Участник закупки не должен быть организацией, находящейся под юрисдикцией Турецкой республики, или организацией, контролируемой гражданами Турецкой республики, или организацией, контролируемой организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой республики.
3. Наличие опыта работы на рынке. (подтверждается свидетельством о государственной регистрации)
 |
|  | *Заключение договора с несколькими участниками закупки.*  | Не допускается |
|  | *Срок подписания проекта договора победителем*  | Договор по результатам запроса предложений между Заказчиком и Победителем запроса предложений заключается на основании протокола об итогах запроса предложений со дня подписания протокола запроса предложений в срок не более 10 дней. |
|  | *Иные условия* | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов до момента подведения итогов без каких-либо для себя последствий.Условия, которые не урегулированы настоящей документацией или по которым имеются разночтения, определяются в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «ТЭС» |

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения открытого запроса предложений (ОЗП) регулируется Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ; Положением о закупках товаров, работ, услуг Заказчика, именуемого далее «Положение о закупках», Извещением и Документацией.

Открытый запрос предложений (ОЗП) не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

При осуществлении настоящей закупки требования Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не применяются.

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ТЭС»

1.3. Цели проведения запроса предложений

- Применение цен, установленных на основании договоров, заключенных в результате проведения конкурсов(торгов) , обеспечивающих целевое и эффективное расходование денежных средств.

 1.4.Официальный сайт на котором размещается закупочная документация: www.zakupki.gov.ru.

1.5. Источник финансирования заказа: за счет собственных средств Заказчика.

1.6. Запрос предложений является открытым (ОЗП), в котором может принять участие неограниченное количество организаций любых организационно-правовых форм.

1.7. ОЗП может быть объявлен по отдельным видам услуг.

1.8. Для подготовки и проведения ОЗП назначается закупочная (Далее «закупочная») комиссия, утвержденная приказом руководителя ООО «ТЭС».

1.9. **Проведение ОЗП обусловлено следующими требованиями к потенциальному исполнителю:**

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, предъявляемым законодательством РФ (например, наличие лицензии, если деятельность участника размещения заказа лицензируется);

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке или заявки на участие в аукционе не принято.

**1.11.Условия допуска к участию в закупке:**

- внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в информационной карте настоящей документации;

-соответствие заявки на участие в закупке требованиям документации;

-отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

1.12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заказчик, уполномоченный орган, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе их проведения.

1.13. Запрос предложений проводится Закупочной комиссией ООО «ТЭС».

1.14. Порядок и условия проведения закупки могут уточняться в условиях и порядке проведения закупки.

1.15. Сведения о соискателях, подавших заявки на участие в закупке, не подлежат оглашению до определения Закупочной комиссией победителя.

1.16. Настоящий порядок конкретизирует функции, права, обязанности и ответственность Закупочной комиссии, участников закупки и участников, требования к разработке закупочной документации, критерии оценки предложений участников.

**Основания для отказа в допуске к участию в закупке**

1. **Основания для отказа в допуске к участию в закупке, связанные с нарушением участником порядка внесения обеспечения заявки**:

1.1. Не представлен в составе заявки документ (платежное поручение), подтверждающий перечисление на счет организатора закупки (на день рассмотрения заявок) обеспечения заявки в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

1.2. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, не соответствуют требованиям закупочной документации в части: размера обеспечения (обеспечение внесено не в полном объеме), указания целевого назначения денежных средств, не позволяют идентифицировать целевое назначение представленных участником денежных средств.

1.3. Обеспечение заявки внесено одним платежным документом на несколько лотов.

1.4. В составе заявки отсутствуют полученная не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытой закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого закупки, либо указанные документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям к их оформлению (документы получены ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого закупки либо представлены с нарушением указанных требований к их оформлению).

1.5. В составе заявки отсутствуют сведения о фирменном наименовании (наименовании) или сведения об организационно-правовой форме, или о почтовом адресе либо сведения о фирменном наименовании (наименовании) или об организационно-правовой форме (для участника - юридического лица), указанные в заявке, не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра юридических лиц или представленных документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени какого юридического лица подана заявка.

Почтовый адрес участника может не совпадать с местом нахождения участника, указанным в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Расхождение почтового адреса и места нахождения участника не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

1.6. В форме «Конкурсное предложение» отсутствуют сведения о фамилии, имени, отчестве или паспортных данных или сведения о месте жительства либо данные сведения, указанные в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют соответствующим сведениям в представленной выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), представленной копии документа, удостоверяющего личность (для иных физических лиц), представленных документах о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) и не позволяют определить от имени какого физического лица подана заявка.

2. **Основания для отказа в допуске к участию в закупке, связанные с несоответствием участника обязательным требованиям, предъявляемым к участникам**.

2.1. Участник не соответствует требованиям правомочности на участие в закупке :

а) проводится ликвидация участника - юридического лица либо имеется решение арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановлена деятельность участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) у участника есть задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. В предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков содержатся сведения об участнике.

2.3. Участник не соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (далее – требования). Участником не представлены сведения и документы, предусмотренные разделом 4 пункта 1 настоящей документации или не в полном объеме представлены копии документов, предусмотренные разделом 4 закупочной документации, подтверждающие соответствие участника указанным требованиям, либо в таких документах выявлены недостоверные сведения об участнике.

3. **Основания для отказа в допуске к участию в закупке, связанные с нарушением участником порядка внесения конкурсного предложения**:

3.1. В составе заявки (Приложение №1) отсутствует «Конкурсное предложение» (Приложение №3), анкета (Приложение №2).

3.2. В форме (формах) «Конкурсное предложение» отсутствует значение конкурсного предложения участника в отношении одного или нескольких критериев оценки заявок, установленных разделом 5 закупочной документации, в том числе изменен показатель критерия оценки заявок, установленный в разделе 5 к закупочной документации.

3.3. В форме (формах) «Конкурсное предложение» использованы единицы измерения показателя критерия оценки заявок, не позволяющие установить точное конкурсное предложение участника.

3.4. В форме (формах) «Конкурсное предложение» подано конкурсное предложение не по каждому лоту отдельно (в случае проведения закупки по 2 и более лотам).

3.5. Участник в форме «Конкурсное предложение» подал несколько конкурсных предложений на один и тот же конкурс (один и тот же лот).

3.6. Цена контракта, предлагаемая участником в форме «Конкурсное предложение», превышает начальную (максимальную) цену контракта (цену лота).

3.7. Условия исполнения контракта, указанные участником в форме «Конкурсное предложение», не соответствуют требованиям технического задания.

3.8. Значение ценового предложения, предложенное участником в форме «Конкурсное предложение», не соответствует значению ценового предложения, указанному в формах расчета стоимости ценового предложения участника, представляемых участником.

 3.9. В форме «Конкурсное предложение» не указано наименование закупки (лота), для участия в котором подана заявка, либо указанное наименование закупки (лота) содержит грубые ошибки, что не позволяет определить, для участия в каком закупке (лоте) подана заявка.

3.10. Нарушен установленный техническим заданием порядок формирования цены контракта (цены лота).

4. **Основания для отказа в допуске к участию в закупке, связанные с нарушением участником порядка оформления заявки (формальные требования закупочной документации)**:

4.1. Заявка оформлена и подана не в письменной форме.

4.2. Заявка не соответствует требованиям раздела 5 закупочной документации.

4.3. Нарушены требования раздела 4 закупочной документации.

Несоответствие заявки иным формальным требованиям закупочной документации не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Запрещается отказ в допуске к участию в закупке по мотиву подачи участником одной формы «Конкурсное предложение» на все лоты закупки или формы «Конкурсное предложение» отдельным документом на каждый лот.

Запрещается отказ в допуске к участию в закупке по мотиву подачи участником одной заявки на все лоты закупки или заявки на каждый лот отдельно.

Отсутствие в составе заявки ее копии, а равно несоответствие копии заявки оригиналу заявки не является основанием для отказа допуске к участию в закупке.

4.4. Выявление недостоверных сведений.

**5. Обеспечение заявки.**

Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от закупки всем участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

- поступления уведомления участника об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и отозвавшему заявку;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки -участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

- со дня заключения договора победителю процедуры закупки;

- со дня заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

- со дня заключения договора с участником процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер этому участнику, при условии, что победитель закупки отказался от заключения договора;

- со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки требованиям, установленным в закупочной документации, поданной единственным участником процедуры закупки - такому участнику;

- со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

- со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

- В случае уклонения единственного участника закупки, допущенного к участию в закупке, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

- В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

**6. Основания для отказа в допуске к участию в закупке, связанные с предоставлением участником документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника:**

6.1. В составе заявки не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные ч.4 ст. 15 Положения о закупке.

6.2. Выписка единого государственного реестра юридических лиц не содержит сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (фамилию, имя, отчество, должность).

6.3. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, указанные в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, не соответствуют соответствующим сведениям в представленных в составе заявки документах, представленных для подтверждения полномочий лица на осуществление действий от имени участника, в том числе, в случае если доверенность на осуществление действий от имени участника подписана лицом, не указанным в выписке в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

 6.4. Из представленных в составе заявки документов, в том числе доверенности, следует, что полномочия лица, подписавшего от имени участника форму «Конкурсное предложение», на момент подписания формы «Конкурсное предложение» истекли или еще не возникли.

6.5. Представленная доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации (статьи 185-187 Гражданского кодекса Российской Федерации и т.д.).

7. Нарушение участником требований по предоставлению документов, не включенных в состав ст. 15 Положения о закупке Заказчика, в том числе документов, с которыми участник вправе ознакомиться в соответствии с техническим заданием, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**2. Функции, права, обязанности и ответственность**

**Закупочной комиссии**

2.1. Закупочная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о проведении закупки, об отмене закупки, внесении изменений в закупочную документацию;

- определяет условия закупки (критерии оценки предложений участников, место и сроки проведения закупки);

- организует разработку и утверждает разработанную закупочную документацию;

- определяет цену закупочной документации, представляемой участникам за определенную плату, а также размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

- направляет участникам закупочную документацию (после ее предварительной оплаты);

- в случае необходимости продлевает сроки представления заявок и предложений от участников по их письменным просьбам и своевременно информирует об этом всех остальных участников;

- осуществляет сбор, регистрацию и хранение заявок и предложений участников;

- регистрирует отзыв заявок и предложений;

 - проверяет соответствие оформления предложений и другой документации требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, настоящим порядком и другой нормативной документацией;

- оценивает предложения и определяет победителя или принимает иные решения по результатам закупки и подписывает итоговый протокол;

- передает Победителю итоговый протокол в течение 3 дней со дня его подписания;

- контролирует подписание договора с Победителем;

- при необходимости назначает повторный запрос предложений, если по результатам предыдущего закупки не был определен победитель, либо победитель вовремя не подписал договор, либо по другим причинам;

2.2. Закупочная комиссия имеет право:

- отстранить участника в закупке на любом этапе в случаях предоставления им недостоверных сведений, факта ликвидации и др. случаях, предусмотренных законом;

- отменить в случае нарушения победителем закупки условий договора присуждение услуг данному победителю;

- перенести сроки приема заявок, предложений или подведения результатов закупки;

- корректировать отдельные положения закупочной документации не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок;

- назначить повторный конкурс с тем же предметом торга, если после объявления победителя с ним не был заключен соответствующий договор ;

- аннулировать результаты закупки, если были поданы неверные сведения, повлекшие принятие неверного решения закупки, а также за нарушения услуг.

2.3. Закупочная комиссия обязана:

- обеспечить разработку закупочной документации в соответствии с действующими нормативами и законодательством;

- создавать равные конкурсные условия для предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

- выдвигать единые требования к участникам закупки;

- обеспечивать гласность проведения закупки;

- не допускать оглашения конфиденциальных сведений.

2.4. Закупочная комиссия несет ответственность:

- за нарушение положений, правил и процедур подготовки и проведения закупки;

- за нарушение требований сохранности конкурсных документов и конфиденциальной информации, представляемых участниками;

- за нарушение сроков проведения закупки.

2.5. Решение о победителе закупки принимается на заседаниях в присутствии не менее 50% состава Закупочной комиссии простым большинством голосов. При равном количестве "за" и "против" данного решения голос председателя (лица, его замещающего) комиссии является решающим.

2.6. В работе комиссии могут принимать участие эксперты и другие специалисты без права голоса.

2.7. Для подготовки необходимой документации и обеспечения текущей работы Комиссия создает рабочую группу по подготовке проведения конкурсов (закупок) на оказание услуг.

**3. Функции, права, обязанности и ответственность участников****,**подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего закупки

3.1. Участники осуществляют следующие функции:

- предварительно знакомятся с предметом закупки, изучают требования, предъявляемые к разработке и оформлению закупочной документации;

- направляют заявки на участие в закупке с приложениями. Перечень представляемых документов и информации определен в настоящей закупочной документации ;

- в случае победы подписывают в установленные сроки договор на оказание услуг.

3.2. Участники имеют право:

- обращаться с просьбой о продлении приема заявок и предложений;

- получать у членов закупочной комиссии соответствующую информацию по условиям и порядку проведения закупки;

- отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема предложений (отзыв заявки должен быть зарегистрирован);

- наряду с предложениями, составленными в соответствии с условиями закупочной документации, представлять альтернативные предложения, если они эффективней условий, предусмотренных закупочной документацией;

3.3. Участники обязаны:

- своевременно представлять и регистрировать заявки;

- отражать в представляемой документации правдивую и полную информацию в соответствии с требованиями и условиями настоящего положения;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим положением и действующими законодательными актами;

- в случае признания участника победителем закупки подписать договор.

3.4. Участники несут ответственность:

- за нарушение требований полноты и достоверности информации, указываемой в заявке, анкете, предложениях и других документах;

- за несоблюдение правил и процедур, установленных настоящим положением и действующими законодательными актами.

За вышеприведенные нарушения Комиссия может лишить нарушителя статуса участника закупки. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Уведомление участника о лишении его статуса осуществляется в письменном виде.

 Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего закупки подтверждаются в следующем порядке:

- Документами, подтверждающими полномочия руководителя юридического лица, являются:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц;

в) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Это может быть заверенная копия протокола (выписка из протокола) или решения (в хозяйственных обществах), копия приказа или распоряжения (в государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях).

- Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

- Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего форму «Конкурсное предложение», полностью или частично не совпадают в форме «Конкурсное предложение», выписке государственного реестра юридических лиц (документах о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства) и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

- Документом, подтверждающим полномочия индивидуального предпринимателя, являются:

а) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства.

- Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является документ, удостоверяющий личность физического лица.

Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего закупки подтверждаются в следующем порядке:

- Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:

а) оригинал доверенности;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица);

в) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана индивидуальным предпринимателем);

г) копия документа, удостоверяющего личность (если доверенность подписана участником - физическим лицом);

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

- Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке.

Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).

Форму заявки на участие в закупке (приложение 1 к закупочной документации), анкеты участника закупки (приложение 2 к закупочной документации), предложения участника (приложение 3 к закупочной документации)» может подписывать:

руководитель юридического лица;

лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанная руководителем юридического лица, или оригинал доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

**4. Требования к заявке участника закупки и ее оформлению**

**1. Заявка на участие в закупке должна содержать:**

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения способа закупки на выполнение работ, оказание услуг, поставки товаров согласно требований настоящей документации.

д) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц).

заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

заверенные Участником копии учредительных документов (в действующей редакции), изменений в учредительные документы.

Заверенные Участником копии свидетельств о государственной регистрации изменений внесенных в учредительные документы, актуальных на дату предоставления предложения.

заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении руководителя, действующего от имени участника без доверенности.

заверенная копия действующих лицензий, свидетельств о членстве в профессиональных объединениях и саморегулируемых организациях (при необходимости);

заверенные Участником копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет заказчика с отметкой банка

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (для юридических лиц);

з) документ, содержащий информацию о реквизитах, необходимых для включения в договор;

и) предложение о наличии квалификации участника, содержащее конкретные показатели соответствующее требованиям критериев оценки (Приложение №3.1.)

2. Подписанный со стороны участника в 2 экземплярах проект договора с указанием в договоре предложений, соответствующих требованиям настоящей документации.

3. Заявка, поданная на участие в закупке группой лиц (консорциумом), должна содержать:

- соглашение (договор) о сотрудничестве (нотариально удостоверенное);

- документы и сведения в соответствии с п. 4 настоящей статьи на каждое лицо, входящее в состав группы лиц (консорциума).

4. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Заявка должна входить в состав первого тома заявки. Опись должна содержать указание на страницы нахождения документа в составе заявки (тома заявки) и количество листов (страниц) каждого документа. Опись должна входить в том заявки, но не нумеруется.

Том заявки должен быть сформирован по разделам, содержащим сведения относительно каждого требования к участнику закупки и критерия оценки. Кроме того, в заявке должны содержаться обобщенные сведения в количественном (числовом) выражении относительно каждого из разделов тома заявки. Указанные сведения должны быть выражены в виде отдельного документа и располагаться следом за описью тома заявки.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке документов и сведений.

5. Закупочная комиссия в закупочной документации вправе установить формы для предоставляемых в составе заявки документов и требования по нотариальному удостоверению документов. Допускается предоставление документов, выданных регистрирующим органом (ФНС) взамен указанных в п.п. д) ч. 1 настоящей статьи.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7. Прием заявок на участие в закупке осуществляется в рабочие дни, с учетом времени работы Заказчика.

8. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

9. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются заказчиком.При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, закупка признается состоявшейся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается не состоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в закупке.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в закупке обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке и документацией о закупке, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

13. В состав заявки участника по проведению закупки входят:

- Заявка на участие в закупке (приложение 1 к закупочной документации);

- Приложение 1.1. опись (приложение 1.1 к закупочной документации);

- Приложение 2. Анкета участника закупки (приложение 2 к закупочной документации);

- Приложение 3. Конкурсное предложение (приложение 3 к закупочной документации);

- Приложение 3.1. Справка о квалификации (приложение 3.1 к закупочной документации);

- Приложение 3.2. Сведения об опыте (приложение 3.2 к закупочной документации);

- Проект Договора (приложение 5 к закупочной документации);

13.1. Заявка оформляется в письменной форме.

Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник формирует и подает одну заявку в запечатанном конверте. Допускается формирование и подача заявки на каждый лот отдельно в случае проведения закупки по 2 и более лотам. При этом такая заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные закупочной документацией.

14. Форма «Конкурсное предложение» должна быть подписана уполномоченным лицом участника (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати).

Все документы (копии документов), входящие в оригинал заявки должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника и заверены печатью (в случае ее наличия).

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица участника (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати). Копия документа считается также надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена (в этом случае копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица участника и скрепления печатью участника).

15. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию. Первый лист экземпляра-оригинала заявки должен быть помечен надписью "ОРИГИНАЛ".

16. Документы, включенные в оригинал заявки, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае если заявка содержит более 100 страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

17. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении открытого закупки, регистрируются заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Все документы, содержащиеся в заявке, предоставляются в одном экземпляре.

18. Заявка на участие в закупке должна быть получена заказчиком не позднее даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

19. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в закупке, или их представители (при предоставлении надлежащим образом удостоверенной доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке.

20. Закупочная комиссия вправе потребовать от участника размещения заказа представления разъяснений представленных ими документов и заявок на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

21. На основании рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника размещения заказа и о признании участника, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в закупке.

22. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника размещения заказа, закупка признается состоявшейся, при этом договор заключается с единственным участником, предложение которого соответствует условиям закупочной документации.

**5.** **Оценка и сопоставление заявок, порядок определения победителя закупки**

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных участниками, признанными участниками закупки в соответствии с критериями оценки, установленными Положением о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «ТЭС», в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», значимостью указанной в приложении 4 к настоящей закупочной документации.

2. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке которого присвоен первый номер.

3. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

4. Участнику закупки необходимо представить Закупочной комиссии в составе заявки (приложение 1 к закупочной документации) конкурсное предложение по форме приложения 3 к закупочной документации с указанием значений, указанных в Приложении №4, к закупочной документации и анкету (Приложение №2).

**Техническое задание определяется в Приложении №4 к настоящей закупочной документации, качественными условиями проекта договора в Приложении №5 к настоящей закупочной документации.**

4.1. Наилучшим предложением закупки считается предложение, которое наиболее полно удовлетворяет требованиям и условиям закупки, содержащимся в закупочной документации.

4.2. Разработка и оформление закупочной документации должны отвечать следующим требованиям:

- закупочная документация должна быть разработана таким образом, чтобы все претенденты трактовали положения, изложенные в ней, одинаково;

- при описании условий и предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.3. Все документы, представленные участниками и входящие в состав закупочной документации, должны быть подписаны руководителем, либо уполномоченным лицом с представлением доверенности на право подписи и скреплены соответствующей печатью.

Сведения, которые содержатся в предложениях участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

Подчистки и исправления, имеющиеся в закупочной документации, должны быть завизированы подписями руководителей и скреплены печатью предприятия.

Предложения участника должны быть представлены лично, либо направлены заказным письмом с уведомлением.

Предложения участников должны учитывать:

- требования и условия, сформулированные в закупочной документации;

- наличие организационных и других возможностей оказываемых услуг, являющихся предметом закупки;

4.4. Конкретный состав и содержание предложений зависит от особенностей предмета закупки.

4.5. Прием предложений от участников и внесение денежных средств в обеспечение заявки заканчивается в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются. Дата поступления предложений определяется датой его регистрации.

4.6. Претендент имеет право отозвать свое предложение не позднее чем за один день до окончания подачи заявок письменно уведомив об этом Закупочную комиссию.

5. **Порядок отказа от проведения закупки и внесения изменений в закупочную документацию.**

5.1.Установлен в Положении о закупке Заказчика.

5.2. **Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений закупочной документации.**

Участники запроса предложений вправе обратиться к заказчику за разъяснениями документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение документации по запросу предложений должны быть оформлены в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица участника закупки и могут подаваться посредством факсимильной связи или по электронной почте в отсканированном виде. Заказчик обязан ответить в течение рабочего дня, следующего за днем поступлением запроса разъяснений положений закупочной документации на любой запрос, который он получит не позднее 3 (трех) дней до истечения срока приема заявок на участие в запросе предложений.

6. **Заключение договора**

6.1. По результатам рассмотрения заявок Заказчик оформляет Протокол запроса предложений.

6.2. В протоколе указывается: дата рассмотрения и оценки заявок; сведения об условиях договора;

состав закупочной комиссии; общее количество поступивших заявок и перечень допущенных участников, представивших заявки; сведения об отклоненных заявках участников, подавших заявки на участие в закупке, и причинах их отклонения; сведения об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров, а также наименования участников (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера; информация, в соответствие с которой происходила ранжировка заявок.

6.3. Протокол запроса предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в срок не более 5 рабочих дней, со дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Данный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня с момента подписания.

6.4. В случае, если запрос предложений признается несостоявшимися заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.5. Заключение договора осуществляется со дня размещения на официальном сайте протокола запроса предложений не позднее 10 дней, если иное не предусмотрено в извещении о закупке.

**7. Ответственность сторон**

7.1. Закупочная комиссия и претенденты несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением правил и процедур подготовки и проведения закупки в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Направление участником закупки заявки на участие в закупке в адрес Закупочной комиссии, подтверждает согласие участника со всеми условиями, изложенными в настоящем Положении.

**Приложение 1**

**к закупочной документации**

**Заявка**

**на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника размещения заказа)

Изучив закупочную документацию на оказание услуг по предмету настоящей закупки, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативные акты, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии заключить контракт (Договор) по итогам настоящей закупки:

(указать предмет закупки)

в соответствии со всеми требованиями закупочной документации.

В случае, если нам будет предложено заключить договор по итогам настоящего закупки, мы обязуемся подписать контракт в течение срока, установленного закупочной документацией к настоящему запросу предложений и оказывать услуги в соответствии с требованиями закупочной документации и согласно условиям, предложенным в нашей заявке.

1. . Настоящей заявкой мы подтверждаем, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует всем требованиям,

наименование участника размещения заказа

предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего закупки;

1. .В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации, банкротства; наименование участника размещения заказа
2. . Деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке,

 наименование участника размещения заказа

предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

1. . Размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный 20\_\_ год не превышает 25 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по данным бухгалтерской отчетности наименование участника размещения заказа

 за последний завершенный отчетный период.

5. Отсутствуют сведения об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведения об Участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае если нашей закупочной заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения контракта с заказчиком, мы обязуемся подписать контракт по итогам настоящего закупки в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки.

Сообщаем, что для взаимодействия с закупочной комиссией по вопросам закупки нами уполномочен:

(ФИО, должность, контактный телефон, e-mail уполномоченного лица, доверенность)

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам настоящего закупки, в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке до момента подписания договора, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении договора на условиях нашей заявки.

 К заявке прилагаются пронумерованные материалы согласно отдельной описи (по форме Приложения №1.1.)

**Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись Ф.И.О. лица, имеющего право подписи)**М.П.**

**Приложение 1.1**

**к закупочной документации**

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия в закупках для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ТЭС»

*(наименование организации-Участника размещения заказа)*

направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п\п | Наименование | Кол-во страниц |
| 1. | Заявка на участие в закупке  |  |
| 2. | Анкета |  |
| 3. | Конкурсное предложение с приложениями № 3.1., 3.2. |  |
| 4. | Справка о квалификации (по форме приложения № 3.1) |  |
| 5. | Сведения об опыте (по форме приложения № 3.2) |  |
| 6. | заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц). |  |
| 7. | заверенная Участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. |  |
| 8. | заверенные Участником копии учредительных документов (в действующей редакции), изменений в учредительные документы. |  |
| 9. | заверенные копии свидетельств о государственной регистрации изменений внесенных в учредительные документы. |  |
| 10. | Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении руководителя, действующего от имени участника без доверенности. |  |
| 11. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки (для юридических лиц). |  |
| 12. | В случае, если от имени Участника закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие в закупке должна содержать такую доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, либо нотариально заверенную копию такого документа. |  |
| 13. | Заверенные Участником копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года |  |
| 14. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица; либо подписанное руководителем юридического лица письмо о том, что заключаемая по результатам проведения закупки сделка не является для Участника закупки крупной сделкой; либо письмо, подписанное руководителем юридического лица, с указанием оснований, согласно которым действующим законодательством РФ не предусматривается наличие подобного решения для Участника закупки. |  |
| 15. | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет заказчика  |  |
| 16. | Иные документы |  |

**Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись Ф.И.О. лица, имеющего право подписи)

**М.П.**

**Приложение 2**

**к закупочной документации**

**Анкета**

**участника закупки на оказание услуг**

| № | Наименование | Сведения об участнике запроса предложений |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)  |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | **ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ** |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Число работников |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл. почты  |  |
|  | Иные документы по усмотрению Участника |  |

**Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись Ф.И.О. лица, имеющего право подписи)

**М.П.**

**Приложение 3**

**к закупочной документации**

**Конкурсное предложение**

**участника закупки по оказанию услуг**

 1. Изучив запрос предложений на право заключения с ООО «ТЭС» договора поставки автоматических выключателей, мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование участника)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности руководителя участника– юридического лица, его фамилия, имя, отчество полностью)*

уполномоченного в случае признания нас победителями процедуры запроса предложений подписать договор и согласны выполнить требования проведения процедуры запроса предложений и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Предложение** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | 1. Объем поставки за предшествующий год с указанием договоров поставки  |  |
|  | 2. Наличие в собственности и/или в аренде у участника закупки материально - технических ресурсов необходимых для выполнения условий договора:* наличие в собственности и/или аренде офисного помещения;
* наличие в собственности и/или аренде складских помещений не менее 50 кв.м;
* наличие в собственности и/или аренде грузового транспорта для доставки Товара не менее 3-х единиц;
 |  |
|  | 3. Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий договора:* наличие не менее 3-х специалистов по работе с клиентами (специалисты материально-­технического снабжения);
* наличие складских работников не менее 2-х человек.
 |  |

2. Цена услуги, установленная нами, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(сумма указывается цифрами и прописью)*

3. Срок поставки Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента поступления заявки

от Покупателя.

4. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство заключить договор и приступить к оказанию услуг в срок, установленный закупочной документацией и оказать все услуги в сроки, предусмотренные договором.

**Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись Ф.И.О. лица, имеющего право подписи)

**М.П.**

**Приложение 3.1**

**к закупочной документации**

**Справка о квалификации участника запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцениваемые факторы****1** | **Показатель****2** | **Предложение участника** |
| **3** |
| 1. Объем поставки за предшествующий год с указанием договоров поставки \*  |   | Указывается показатель и реквизиты подтверждающих документов  |
| 2. Наличие в собственности и/или в аренде у участника закупки материально - технических ресурсов необходимых для выполнения условий договора:* наличие в собственности и/или аренде офисного помещения;
* наличие в собственности и/или аренде складских помещений не менее 50 кв.м;
* наличие в собственности и/или аренде грузового транспорта для доставки Товара не менее 3-х единиц;
 |  | Указываются показатели с приложением заверенных участником закупки копий карточек учета основных средств и/или ПТС и/или копия договоров аренды с приложением копий платежных документов за последние 3 месяца) |
| 3. Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий договора:* наличие не менее 3-х специалистов по работе с клиентами (специалисты материально-­технического снабжения);
* наличие складских работников не менее 2-х человек.
 |  | Указываются показатели с приложением, обезличенным штатного расписания и расчетной ведомостью с указанием фонда оплаты труда с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату обязательных взносов в ПФР за последние 3 месяца); |

Примечание:

\* Подтверждается перечнем договоров по форме приложения №3.2. к конкурсному предложению.

**Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись Ф.И.О. лица, имеющего право подписи)

**М.П.**

**Приложение 3.2**

**к закупочной документации**

**Сведения об опыте**

(Объем поставки аналогичных товаров

(не менее 3 наиболее крупных за период 2015-2016 гг.)

1. **Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес) | Описание договора\*(объем поставок) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за 2015-2016 года |  | х |

\*Указываются реквизиты договоров.

**Участник размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись Ф.И.О. лица, имеющего право подписи)

**М.П.**

**Приложение 4**

**к закупочной документации**

**Критерии оценки заявок**

**(подтверждается в Приложении №3 путем предоставления сведений и документов)**

**При оценке заявок учитываются следующие показатели (критериев):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия оценки | Обозначение | Диапазон значения показателя и оценка | Значимостькритерия% |
| 1. | Цена договора | Ra | Не более указанной начальной максимальной цены  | 40% |
| 2. | Срок поставки | Rf | Не более чем в п. 8 информационной карты закупочной документации. | 30% |
| 3. | Квалификация участника К | 30% |
| 3.1 | Наличие в собственности и/или в аренде у участника закупки материально - технических ресурсов необходимых для выполнения условий договора:* наличие в собственности и/или аренде офисного помещения
* наличие в собственности и/или аренде складских помещений площадью не менее 50 кв.м:
* наличие в собственности и/или аренде грузового автотранспорта не менее 3 -х единиц:
 | Rc1 | наличие - 15 баллов;* отсутствие офисного помещения - 0 баллов.
* наличие складских помещений площадью 70 кв.м. и более - 15 баллов.
* наличие минимальных требований по критерию -10 баллов.
* отсутствие минимальных требований по критерию - 0 баллов.
* 4 и более единиц - 15 баллов;
* наличие минимальных требований по критерию -10 баллов.
 |  |
|  |  |  | - отсутствие минимальных требований по критерию - 0 баллов. |  |
| 3.2 | *Наличие опыта исполнения договоров аналогичного типа по структуре и составу не менее 2 (Двух) лет и иметь за этот период не менее одного завершенного проекта на сумму не менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.* | Rc2 | - предоставление договоров за последние (Два) года на сумму:500 000руб. и более - 20 баллов.от 100000руб. до 500000 руб. - 15 баллов.- отсутствие минимальных требований по критерию - 0 баллов. |  |
| 3.3 | *Наличие опыта работы на рынке.* | Rc3 | Опыт работы:1-2 года-5 баллов 3-5 лет -10 баллов 6-7 лет -20 баллов |  |
| 3.4 | Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий договора:* *наличие не менее 2-х складских работников;*
* *наличие не менее 3-х специалистов по работе с клиентами (специалисты материально-технического снабжения);*
 | Rc4 | наличие 3-х и более складских работников и 4-х и более специалистов по работе с клиентами -15 баллов;* соответствие минимальным требованиям критерия - 10 баллов;
* отсутствие минимальных требований по критерию - весомость подкритерия 0 баллов.
 |  |

При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке предусматривается система, установленная Положением о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «ТЭС в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в отношении критериев "цена контракта" и "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг".

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.
	1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

,

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

- Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

 - Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

6.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг", определяется по формуле:

 **iii**

**Rc = C + C + ... + C ,**

 **i 1 2 k**

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех

 k

членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в

закупке по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

 Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

* 1. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

****

 где:

 Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

 i

 max

 F - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода)

поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты

заключения контракта;

 min

 F - минимальный срок поставки в единицах измерения срока

(периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней,

часов) с даты заключения контракта;

 i

 F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в

единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов,

месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения контракта.

**Приложение 4.1**

**к закупочной документации**

**Техническое задание**

Техническое задание к Лоту№1 определяется качественными условиями проектов договоров, указанных в Приложении №5 к настоящей конкурсной документации, при этом количественные условия договоров, указанные в Приложении №4 (критерии) к конкурсной документации, указывается участниками размещения заказа.

**Лот №1 Поставка автоматических выключателей**

 Поставка по следующим позициям, включая функциональные характеристики Товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепродукции | Ед.изм. | Кол-во | Цена без НДС за 1 ед. | Стоимость без НДС | Сумма НДС | Стоимость с НДС |
| 1. | Выключатель автоматический Электрон Про Э25В-Про-2500А-660В АС –Icu-50кА-HP-220В АС дополнительные контакты (4 шт) | Шт. |  1 |  |  |  |  |
| 2. | Выключатель автоматический Электрон Про Э06В-Про-800А-660В АС –Icu-40кА-HP-220В АС дополнительные контакты (4 шт) | Шт. |  1 |  |  |  |  |
| 3. | Выключатель автоматический Электрон Про Э16В-Про-1600А-660В АС –Icu-40кА-HP-220В АС дополнительные контакты (4 шт) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выключатель автоматический АВ2М20СВ |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  | 1 181 000 (Один миллион сто восемьдесят одна тысяча рублей 00 коп.) |  |

Опросный лист.

1. Тип и номинальный ток

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Электрон Про Э06В | 800 А | Выдвижной | Контактор Ульяновск |
| Электрон Про Э16В | 1600 А | Выдвижной | Контактор Ульяновск |
| Электрон Про Э25В | 2500 А | Выдвижной | Контактор Ульяновск |
| АВ2М20СВ | 2000 А | Выдвижной | Контактор Ульяновск |

1. Номинальное напряжение выключателя:

- переменный ток 660В

3.Исполнение привода :

- ручной (только для выключателей марки Э06);

4.Наличие и параметры дополнительных расцепителей (только один):

- независимый ( 220 В переменного тока);

5.Климатическое исполнение: УХЛ3,

Допускается возможность изменения количества поставляемых товаров, объема работ, услуг в ходе исполнения договора по лотам, пропорционально предложенных Поставщиком цен по запросу предложений (до 15 %):

Установлено. Расчет возможного увеличения объема работ, услуг в ходе исполнения договора осуществляется от его (объема) стоимостного выражения.

Общие требования к условиям поставки:

* Поставка Продукции производится в течение действия договора по заявкам Заказчика в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня получения заявки Поставщиком: в рабочие дни (понедельник - четверг) с 8.00 до 16.30, пятница с 8.00 до 15.30, обед с 12.00 до 13.00.
* Доставка и разгрузка Продукции осуществляется силами и средствами Поставщика на склады ООО «ТЭС» расположенные в пределах Самарской области (по требованию Заказчика, указанные в Заявке) Приложение №1 к договору.
* Передача Продукции оформляется по месту поставки Товарной накладной и счётом - фактурой. Одновременно с передачей указанных документов Поставщик представляет счет и документацию, предусмотренную действующим законодательством РФ, паспорт качества.
* Продукция по своим характеристикам должна соответствовать всем требованиям Заказчика:
* Поставляемая продукция должна быть новой и ранее не использованной и сертифицирована в соответствии с «Номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации, предусмотрена обязательная сертификация». Свидетельство о государственной регистрации. Пожарный сертификат. Экспертное заключение. Качество Продукции должно соответствовать требованиям стандартов и техническим условиям, установленным в Российской Федерации.
* Наличие документов подтверждающих качество, согласно ГОСТ, ТУ Примечание: указанная фасовка и ёмкость носят ориентировочный характер, в зависимости от возможности Поставщиков.

**Обеспечение заявки.**

Обеспечение заявки на участие в конкурсе (лоте): требуется

Размер обеспечения заявок на участие в Запросе предложений (лоте): 30 % от начальной (максимальной) цены контракта (лота): 354 300 руб. Порядок внесения**:** Обеспечение заявки вносится на счет заказчика. Подтверждающие документы прилагаются к предложению участника.

Срок внесения: до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений.

Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в Запросе предложений (лоте):

Получатель: **Общество с ограниченной ответственностью «ТЭС»**

,РФ, Самарская обл., г. Сызрань, ул. Гидротурбинная, 13

Р/с № 40702810254400004651 в Поволжском банке Сбербанка РФ БИК 043601607 к/с 30101810200000000607

**Приложение 5**

**к закупочной документации**

**Проект договора**

**Договор поставки\_\_\_**

г. Сызрань "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (Полное фирменное наименование и (в скобках) сокращенное фирменное наименование в соответствии с учредительным документом), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице , действующего на основании и

Общество с ограниченной ответственностью «ТЭС» именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Кочергина Ю.А., действующего на основании Устава, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор»): на основании итогового протокола открытого запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
	1. Поставщик обязуется передать Покупателю материалы (далее - Товар), а Покупатель принять и оплатить Товар.

Наименование, количество, стоимость Товара указаны в спецификации (Приложение № 1) (далее - Спецификация).

* 1. Поставщик обязан передать Покупателю следующие относящиеся к Товару документы: паспорт качества или сертификат качества, товарную накладную по форме ТОРГ- 12 и т. п. одновременно с передачей Товара.
1. КАЧЕСТВО ТОВАРА
	1. Товар по качеству должен соответствовать установленным для данного типа Товара стандартам и техническим требованиям, подтверждаться сертификатами соответствия или паспортом качества.
	2. Поставщик гарантирует качество Товара. Гарантийный срок на Товар должен соответствовать сроку гарантии завода производителя. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента передачи Товара Покупателю.
2. ТАРА И УПАКОВКА
	1. Поставщик обязан передать Покупателю Товар в следующей таре и (или) упаковке: упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать установленным стандартам (или техническим условиям) и правилам транспортировки для данного вида Товара.

Упаковка Товара должна обеспечивать надлежащую сохранность Товара при транспортировке, обработке и хранении на складе.

1. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА
	1. Поставщик обязан передать Товар Покупателю в течение \_\_\_ рабочих дней с

момента поступления заявки от Покупателя Поставщику.

Заявки передаются Покупателем Поставщику по средствам телефонной связи или электронной почтой (E-mail). Заявки составляются по форме Приложения № 2.

* 1. Доставка Товара Покупателю осуществляется силами Поставщика, по адресам, указанным в заявке.
	2. Обязанность Поставщика передать Товар Покупателю считается исполненной в момент вручения Покупателю Товара, по количеству и качеству соответствующего условиям Договора, на складах Покупателя, находящихся по адресам, указанным в заявках. Данный момент определяется датой, указанной в товарной накладной ТОРГ-12.
1. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА
	1. Приемка поставляемого Товара осуществляется полномочным представителем Покупателя.
	2. Поставка Товара осуществляется в рабочие дни (понедельник - пятница) с 8.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00.
	3. При осуществлении приемки полномочный представитель Покупателя обязан осмотреть поставленный Товар, проверить количество, а также совершить другие необходимые действия, обеспечивающие принятие поставленного Товара.
	4. При несоответствии количества и качества Товара условиям Договора, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку Товара.
	5. О выявленных несоответствиях или недостатках Товара Покупатель незамедлительно уведомляет Поставщика и вызывает его представителя для участия в приемке Товара и составления двухстороннего Акта приёмки. Полномочный представитель Поставщика обязан явиться по вызову Покупателя не позднее 3 (Трех) суток после получения вызова. В случае неявки полномочного представителя Поставщика Покупатель имеет право составить Акт приёмки о фактическом количестве и качестве Товара в одностороннем порядке.
	6. Если Поставщик передал Покупателю меньшее количество Товара, чем определено в Спецификации, Поставщик обязан произвести передачу недостающего количества Товара Покупателю в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента составления Акта приёмки, предусмотренного п.5.5. Договора.
	7. В случае выявления поставки Товара, не соответствующего условиям спецификации по качеству и/или ассортименту Поставщик обязан произвести замену на Товар, соответствующий условиям Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента составления Акта приёмки, предусмотренного п.5.5. Договора.
2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Цена Договора состоит из стоимости Товара, которая составляет \_\_\_\_\_\_\_коп., в т. ч. НДС 18 % - ( ) руб. коп.

Транспортные расходы по доставке Товара Покупателю включены в стоимость Товара.

* 1. Покупатель имеет право не осуществлять выборку продукции на всю сумму, указанную в п. 6.1. Договора
	2. Цена единицы Товара и общая стоимость Товара каждой модели указаны в Спецификациях.
	3. Оплата Товара осуществляется путем перечисления аванса в размере 30% в течении 10 (Десяти) календарных дней с момента подачи заявки, оставшаяся сумма в размере 70% в течении 30 (Тридцати) календарных дней с момента передачи Товара Поставщиком Покупателю. Расчеты осуществляются платежными поручениями. Обязанность Покупателя оплатить Товар считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
	4. Цена Товара включает в себя его стоимость, упаковку, оформление необходимой документации, транспортные расходы по доставке Товара, все налоги и прочие расходы Поставщика, связанные с выполнением условий Договора.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. В случае недопоставки или просрочки поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пени) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.
	2. В случае нарушения установленного пунктом 6.3. Договора срока оплаты Товара Покупатель уплачивает Поставщику проценты на сумму просроченного платежа в размере, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	3. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему Договору.
	4. У Сторон договора не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА
	1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
	2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие непреодолимой силы, обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону, а также в кратчайший срок направить другой Стороне выданный компетентным органом документ, подтверждающий наступление указанных обстоятельств.
	3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) последовательных месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от Договора, письменно предупредив об этом другую Сторону за 7 (Семь) календарных дней.
3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016 г.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров. При не достижении согласия споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

10.2. Во всем остальном, что не было оговорено в Договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 - Спецификация Приложение № 2 - Форма заявки.

1. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель: | Поставщик: |
| Общество с ограниченной ответственностью «ТЭС»/ООО «ТЭС»; РФ, 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гидротурбинная, д. 13.ИНН/КПП 6325065530/632501001Р/с № 40702810254400004651 в Поволжском банке Сбербанка РФ БИК 043601607 к/с 30101810200000000607 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Кочергин | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 1

к Договору поставки №

от « » 2016 г.

Спецификация

ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:

Сокращенное фирменное наименование ООО «ТЭС»

Должность Генеральный директор

 / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кочергин Ю.А./

м.п. м.п.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиепродукции | Ед.изм. | Кол-во | Цена без НДС за 1 ед. | Стоимость без НДС | Сумма НДС | Стоимость с НДС |
| 1. | Выключатель автоматический Электрон Про Э25В-Про-2500А-660В АС –Icu-50кА-HP-220В АС дополнительные контакты (4 шт) | Шт. |  1 |  |  |  |  |
| 2. | Выключатель автоматический Электрон Про Э06В-Про-800А-660В АС –Icu-40кА-HP-220В АС дополнительные контакты (4 шт) | Шт. |  1 |  |  |  |  |
| 3. | Выключатель автоматический Электрон Про Э16В-Про-1600А-660В АС –Icu-40кА-HP-220В АС дополнительные контакты (4 шт) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Выключатель автоматический АВ2М20СВ |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  | 1 181 000 (Один миллион сто восемьдесят одна тысяча рублей 00 коп.) |  |

Приложение № 2

к Договору поставки №

от « » 2016 г.

Утверждаю: Утверждаю:

ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:

Сокращенное фирменное наименование ООО «ТЭС»

Должность Генеральный директор

 / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кочергин Ю.А./

м.п. м.п.

Форма заявки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | НаименованиеТовара | Ед.изм. | Кол-во | Цена, руб. | Сумма, руб. | Адрес склада Покупателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |